



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investiții noi în afaceri non-agricole

Sesiunea nr. 2 / An 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD
Județ	VS
UAT-uri componente	ȘTEFAN CEL MARE, RAFAILA, MICLEȘTI, MUNTENII DE SUS, TATARANI, VULTUREȘTI, SOLEȘTI, TODIREȘTI, VALENI, BOȚEȘTI, FEREȘTI, TANACU, BALTENI, COZMEȘTI, OȘEȘTI, ZAPODENI
Codificare	11

Denumirea intervenției	Investiții noi în afaceri non-agricole
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea inițierii de afaceri non-agricole în teritoriul GAL. Scopul intervenției este de a promova dezvoltarea economică în zonele rurale prin creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, prin revigorarea sectorului de mică producție industrială și servicii non-agricole, care să conducă la creșterea locurilor de muncă, creșterea veniturilor populației rurale și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



<p>Persoane fizice autorizate</p>	<p>1. Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>2. Cartea de identitate a reprezentantului legal.</p> <p>3. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici.</p> <p>4. Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului pentru verificarea calității de asociat în alte firme.</p> <p>5. Situații financiare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului (2025), înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului.• În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).	<p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. <p>Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).</p> <p>Solicitantul are înregistrate și actualizate codurile CAEN conform noului Nomenclator (Rev. 3), iar cele aferente activităților neagricole eligibile se regăsesc în Anexa 13 a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>Titularul PFA nu deține părți sociale într-o altă firmă activă pe același cod CAEN.</p> <p>Solicitanții care au sau au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la data depunerii cererii de finanțare au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, cu aplicarea ștampilei CECCAR valabile la data emiterii documentului, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.</p> <p>Sediul social/sediu profesional și punctul de lucru/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Întreprinderi individuale</p>	<p>1. Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>2. Cartea de identitate a reprezentantului legal.</p> <p>3. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici.</p> <p>4. Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului pentru verificarea calității de asociat în alte firme.</p> <p>5. Situații financiare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului (2025), înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului.• În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).	<p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. <p>Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).</p> <p>Solicitantul are înregistrate și actualizate codurile CAEN conform noului Nomenclator (Rev. 3), iar cele aferente activităților neagricole eligibile se regăsesc în Anexa 13 a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>Titularul II nu deține părți sociale într-o altă firmă activă pe același cod CAEN.</p> <p>Solicitanții care au sau au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la data depunerii cererii de finanțare au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, cu aplicarea ștampilei CECCAR valabile la data emiterii documentului, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.</p> <p>Sediul social/sediu profesional și punctul de lucru/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Întreprinderi familiale</p>	<p>1. Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>2. Cartea de identitate a reprezentantului legal.</p> <p>3. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici.</p> <p>4. Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului pentru verificarea calității de asociat în alte firme.</p> <p>5. Situații financiare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului (2025), înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului.• În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).	<p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. <p>Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).</p> <p>Solicitantul are înregistrate și actualizate codurile CAEN conform noului Nomenclator (Rev. 3), iar cele aferente activităților neagricole eligibile se regăsesc în Anexa 13 a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>Titularul IF nu deține părți sociale într-o altă firmă activă pe același cod CAEN.</p> <p>Solicitanții care au sau au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la data depunerii cererii de finanțare au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, cu aplicarea ștampilei CECCAR valabile la data emiterii documentului, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.</p> <p>Sediul social/sediu profesional și punctul de lucru/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Societăți comerciale	<p>1. Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>2. Cartea de identitate a reprezentantului legal.</p> <p>3. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici.</p> <p>4. Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului pentru verificarea calității de asociat în alte firme.</p> <p>5. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului (2025) înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare).</p> <p>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.</p> <p>și/ sau</p> <p>-Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).</p>	<p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. <p>Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).</p> <p>Administratorul societății trebuie să fie aceeași persoană cu asociatul unic / majoritar (pentru a se evita structuri de control indirect).</p> <p>Solicitantul are înregistrate și actualizate codurile CAEN conform noului Nomenclator (Rev. 3), iar cele aferente activităților neagricole eligibile se regăsesc în Anexa 13 a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>Asociatul/asociații nu trebuie să dețină participații în alte societăți comerciale active pe același cod CAEN sau pe coduri CAEN complementare.</p> <p>Solicitanții care au sau au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la data depunerii cererii de finanțare au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, cu aplicarea ștampilei CECCAR valabile la data emiterii documentului, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.</p> <p>Sediul social/sediu profesional și punctul de lucru/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici</p>	<p>1. Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>2. Cartea de identitate a reprezentantului legal.</p> <p>3. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici.</p> <p>4. Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului pentru verificarea calității de asociat în alte firme.</p> <p>5. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului (2025) înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.</p> <p>și/ sau</p> <p>-Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).</p>	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de intervenție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). <p>Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor în următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru întreprindere mică; - între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. <p>Capitalul social trebuie să fie 100% privat.</p> <p>În categoria Micro-întreprinderi și întreprinderi mici, se pot încadra următoarele forme juridice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008) - Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008) - Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990); - Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990); - Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990); - Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990); - Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990). În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). - Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare). <p>Sediul social/sediu profesional și punctul de lucru/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Cabinet medical individual	<p>- Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.</p> <p>- Cartea de identitate a reprezentantului legal.</p> <p>- Documente justificative privind veniturile realizate sau Declarația unică cu venit 0 (dacă există an fiscal anterior)</p>	<p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. <p>Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).</p> <p>Solicitantul are înregistrate și actualizate codurile CAEN conform noului Nomenclator (Rev. 3), iar cele aferente activităților neagricole eligibile se regăsesc în Anexa 13 a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>Reprezentantul CMI nu deține participații sociale în alte firme active pe același cod CAEN.</p> <p>Solicitanții care au sau au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la data depunerii cererii de finanțare au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, cu aplicarea ștampilei CECCAR valabile la data emiterii documentului, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.</p> <p>Sediul social/sediu profesional și punctul de lucru/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Cabinet medical veterinar</p>	<p>- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</p> <p>- Cartea de identitate a reprezentantului legal.</p> <p>- Documente justificative privind veniturile realizate sau</p> <p>- Declarația unică cu venit 0 (dacă există an fiscal anterior)</p>	<p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. <p>Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).</p> <p>Solicitantul are înregistrate și actualizate codurile CAEN conform noului Nomenclator (Rev. 3), iar cele aferente activităților neagricole eligibile se regăsesc în Anexa 13 a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>Reprezentantul CMV nu deține participații sociale în alte firme active pe același cod CAEN.</p> <p>Solicitanții care au sau au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la data depunerii cererii de finanțare au obligația de a depune o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, cu aplicarea ștampilei CECCAR valabile la data emiterii documentului, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.</p> <p>Sediul social/sediu profesional și punctul de lucru/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p>
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa



intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minime

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.



Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:



- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Documente necesare verificării:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planul de Afaceri;2. Cererea de Finanțare;3. Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;4. Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului pentru verificarea calității de asociat în alte firme.5. Situații financiare: a. În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate. b. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. - în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). c. Pentru societăți comerciale - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două



EG 1

EGC1 GAL - Solicitantul
trebuie să se încadreze în
categoria beneficiarilor
eligibili

situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

și/ sau

-Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

d. Pentru CMI/CMV:

- Documente justificative privind veniturile realizate
sau

- Declarația unică cu venit 0 (dacă există an fiscal anterior)

6. Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (model GAL).

Puncte de verificat în documente:

Expertul va verifica **concordanța informațiilor menționate** în secțiunea B din CF și în PA **cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare:** numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

Solicitantul trebuie să se încadreze în **categoria beneficiarilor eligibili** pentru această intervenție de finanțare:

- ✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008);
- ✓ Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008);
- ✓ Întreprindere familială (OUG NR. 44/2008);
- ✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare). În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.");
- ✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Cabinet medical individual;
- ✓ Cabinet medical veterinar.

Capitalul social să fie 100% privat.

În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.

În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atestă forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete



		<p>(inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
EG 2	EGC2 GAL - Investiția se realizează în teritoriul LEADER	<p>Documente necesare verificării:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Cererea de finanțare; 2.Planul de afaceri; 3.Certificatul constatator ONRC forma extinsă - emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare; 4.Documente prezentate de către solicitanți pentru terenurile și/sau clădirile aferente investițiilor prevăzute în Planul de afaceri. 5.Pentru proiectele încadrate la A 9.6 - punctele 9.6.2 sau 9.6.3 din Cererea de Finanțare se va verifica existența unei adrese de negație din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local/Primărie) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție. <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă sediul social al solicitantului este înregistrat în una dintre localitățile partenere din GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord : Bălteni, Boțești, Cozmești, Ferești, Miclești, Muntenii de Sus, Oșești, Rafaila, Solești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Tătătrâni, Todirești, Văleni, Vulturești, Zăpodeni. • dacă punctul/punctele de lucru (acolo unde este cazul) unde se implementează proiectul este/sunt situat/e în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord. <p>Se verifică secțiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din CF, informațiile din PA și documentele aferente clădirii/terenurilor unde se realizează investiția.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a anexat cererii de finanțare înscrișuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității / monitorizării investiției.</p> <p>Solicitantul va atașa Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire), în care este înscris contractul, în situația în care documentele NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar</p>



		<p>public, NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite prin hotărâre judecătorească.</p> <p>În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă. Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă. În cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică Doc.5 - Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".</p> <p>Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>
EG 3	EGC3 GAL - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată	Se verifică punctul 16 din Declarația pe propria răspundere - F din Cererea de Finanțare, asumarea în totalitate a declarației F.
EG 4	EGC4 GAL - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției în funcție de tipologia activităților prevăzute (proiecte de investiții/servicii/mixte/de tip start-up), de la finalizarea ultimei cereri de plată	Se verifică dacă este depusă și asumată Declarația pe propria răspundere privind întreținerea/mentenanța investiției (model GAL).
		Se verifică dacă activitățile asumate prin Planul de Afaceri se încadrează în una/mai multe dintre activitățile finanțate în cadrul intervenției.



EG 5

EGC5 GAL - Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție

Activitățile finanțate în cadrul intervenției sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole - olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice/recreere/sportive (ex: structuri de cazare de tip camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local)
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).

Documente necesare verificării:

1. Planul de Afaceri;
2. Cererea de Finanțare;
3. Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;
4. Certificatul constatator ONRC forma extinsă - emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului/**documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili)**, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;
5. **Declarație** întocmită și asumată prin semnătură și **aplicarea ștampilei CECCAR, valabilă la data emiterii**, de către un **expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare, în cazul solicitanților care au avut sau au coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii Cererii de Finanțare;
6. **Declarație** întocmită și asumată prin semnătură și **aplicarea ștampilei CECCAR, valabilă la data emiterii**, de către un **expert contabil**, din care să reiasă că, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din totalul acestora (dacă este cazul).

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa Codurilor CAEN eligibile la finanțare, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.



		<p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concordanța codului/codurilor CAEN propuse prin proiect atât în Cererea de Finanțare cât și în Planul de Afaceri; • obiectivele specifice ale proiectului în raport cu codul/codurile CAEN propuse spre finanțare; • activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri; • dacă activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri se regăsesc în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent; • dacă solicitantul este înregistrat și autorizat la ONRC cu codul/codurile CAEN al activității/activităților propuse a fi finanțate; • dacă solicitantul propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate și autorizate la ONRC; • Cererea de Finanțare: obiectivele investiției, activitățile prevăzute și codul/codurile CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect; • dacă solicitantul NU a desfășurat activitatea aferentă codului /codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare; • dacă solicitantul, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând 50% din acestea (dacă este cazul). <p>În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de afaceri, expertul poate solicita informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în planul de afaceri cu cele care se regăsesc în cererea de finanțare, cererea de finanțare devine neeligibilă.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea.</p>
EG 6	EGC6 GAL - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia hotărârii de aprobare a strategiei și extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții sau • Adresă emisă de GAL Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2023-2027 a GAL și extrasul din SDL.
		<p>Documente necesare verificării:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Cererea de finanțare; 2.Planul de Afaceri (model GAL); 3.Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN si sprijinul aferent.



EG 7

EGS7 GAL - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole

Puncte de verificat în documente:

- Se verifică dacă solicitantul a depus și completat planul de afaceri, conform modelului GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, anexat la prezentul ghid.
- În cadrul planului de afaceri se va verifica dacă acesta corespunde cu modelul anexat la prezentul ghid și dacă solicitantul a completat toate secțiunile din Plan.
- Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea / activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește / regăsesc în Fișa intervenției din SDL aprobată și în Ghidul solicitantului GAL.
- Se verifică dacă codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei 13 la Ghid – Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.
- Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui număr de maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.
- Expertul verifică cursul de schimb euro utilizat care trebuie să fie cel publicat de Banca Centrală Europeană (BCE), valabil la data întocmirii Planului de Afaceri.
- Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect și dacă se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.
- Expertul verifică dacă din Planul de afaceri rezultă că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, fiind permisă comercializarea produselor/serviciilor și în afara teritoriului GAL.
- Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific (minim 10%) în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului și dacă obiectivele specifice ale planului de afaceri respectă toate condițiile impuse prin criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid.
- Se verifică dacă, la întocmirea Planului de afaceri, **cheltuielile operaționale propuse** (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli aferente capitalului de lucru) **deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea obiectivelor și la realizarea activităților prevăzute în Planul de afaceri.**
- Expertul verifică dacă **solicitantul asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări etc.) și în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.).** În situația în care această cerință nu este prezentată în Planul de afaceri expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG și cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.



		<ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG și cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. • Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea/activitățile prin care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de-a doua tranșe de plată. În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG și cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. <p>ATENȚIE! Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 2 luni de la încasarea primei tranșe de plată. Se verifică dacă în Planul de Afaceri (inclusiv în graficul de implementare) există mențiuni cu privire la această cerință.</p>
EG 8	EGS8 GAL - Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)	<p>Documente necesare verificării:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de Finanțare; 2. Planul de Afaceri; 3. Cartea de identitate a reprezentantului legal/asociatului majoritar; 4. Certificatul constatator ONRC forma extinsă - emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului/Documentul care atestă forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili). <p>Puncte de verificat în documente:</p> <p>Statutul de tânăr sau femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei și sexului), cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal).</p> <p>Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal de proiect (solicitantului); verificările se vor realiza atât în CF (secțiunea B) cât și în Planul de afaceri.</p> <p>Se verifică dacă reprezentantul legal se încadrează în una dintre cele două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • femei cu vârsta de minim 18 ani; • bărbați cu vârsta de minim 18 ani și maxim 30 ani (30 ani neîmpliniți la momentul depunerii cererii de finanțare).



EG 9	EGS9 GAL - Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte	<p>Se verifică dacă codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei 13 la Ghid – Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.</p> <p>Solicitantul este eligibil pentru finanțare dacă propune realizarea de activități aferente unui număr maxim de 5 (cinci) coduri CAEN, înregistrate la Registrul Comerțului, cu condiția ca aceste activități să se completeze, să se dezvolte sau să se optimizeze reciproc.</p> <p>Toate codurile CAEN propuse pentru finanțare, exprimate în format CAEN rev.3, trebuie să se regăsească în certificatul constatator al solicitantului la momentul depunerii și să fie eligibile conform Anexei 13 la prezentul Ghid.</p> <p>Valoarea eligibilă a proiectului (în cazul proiectelor care implică mai multe coduri CAEN) va fi determinată de valoarea cea mai mare dintre codurile CAEN solicitate spre finanțare.</p>
EG 10	EGS10 GAL - Solicitantul nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare	<p>Se verifică în Cererea de finanțare – capitolul C.Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute.</p> <p>Se verifică Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.</p> <p>Analiza se face atât pentru reprezentantul legal cât și pentru ceilalți asociați și administratori dacă este cazul.</p> <p>Dacă solicitantul a beneficiat anterior de finanțări nerambursabile prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• PNDR 2014-2020 – Submăsura 6.2: Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale,• PNDR 2014-2020 – Submăsura 19.2: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală – M7a/6a „Inițierea de afaceri non-agricole”, inclusiv perioadele de tranziție/EURI,• intervenția DR 36 din PS 2023-2027, <p>proiectul se consideră neeligibil.</p>



EG 11	EGS11 GAL - Cererea de finanțare prevede crearea a minim unui loc de muncă ce va fi menținut pe toată perioada de monitorizare	<p>Atenție! Din cadrul obiectivelor specifice, va face parte obligatoriu obiectivul Crearea locurilor de muncă, prin care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent.</p> <p>Mențiuni:</p> <p>1 loc de muncă creat se consideră cel cu normă întreagă (8 ore/zi) sau echivalentul a două norme de câte 4 ore/zi, durata contractului fiind de un an sau mai mult.</p> <p>În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF), care se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.</p> <p>În cazul în care solicitantul PFA, II, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.</p> <p>Pentru celelalte categorii de entități juridice eligibile se iau în considerare locurile de muncă create având contract individual de muncă (CIM), cu normă de 8 ore/zi/persoană sau echivalentul a două norme de câte 4 ore/zi .</p> <p>Atenție! Locul de muncă va fi menținut pe toată perioada de monitorizare.</p> <p>Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană care are domiciliul în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- dacă unul dintre obiectivele specifice ale Planului de Afaceri prevede crearea locurilor de muncă, prin care solicitantul și-a stabilit acțiunile și procentul aferent;- specificarea numărului de locuri de muncă create în cadrul Cererii de Finanțare. <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planul de Afaceri;- Declarație locuri de muncă;- Cererea de Finanțare.
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



EG 12	EGS12 GAL - Angajamentul că înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată	<p>Atenție! OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT constă în dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate în cadrul proiectului.</p> <p>Comercializarea trebuie să se realizeze în baza producției proprii sau a serviciilor prestate (nu marfă cumpărată/achiziționată de la terți).</p> <p>COMERCIALIZAREA TREBUIE DOVEDITĂ! Se vor păstra documentele probatorii în acest sens: contracte, facturi, bonuri fiscale, extrase cont bancar. Acestea trebuie înregistrate în contabilitatea proprie.</p> <p>Pentru acest obiectiv, solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate, procentul stabilit de GAL prin Fișa Intervenției este de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.</p> <p>Vor fi luate în considerare veniturile din activitățile aferente codului /codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din cadrul Planului de Afaceri propus prin proiect. NU vor fi luate în considerare veniturile și din alte activități aferente unui cod/coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect.</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- dacă Planul de Afaceri prevede OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT;- dacă pentru acest obiectiv, solicitantul și-a stabilit un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate;- corelarea între valoarea veniturilor din comercializarea producției /serviciilor prestate și procentul stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (din valoarea primei tranșe de plată), dar nu mai mic de 30%. <p>Calculul se va realiza astfel:</p> $\text{Venituri obținute din activitatea eligibilă} / \text{Valoarea primei tranșe de plată} \times 100 \geq 30\%.$ <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planul de Afaceri <p>Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare pentru proiectele de tip start-up este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.</p> <p>Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant în cadrul Planului de Afaceri poate fi realizată și într-o perioadă mai mică decât cea previzionată. La momentul îndeplinirii acestei condiții, beneficiarul poate depune cea de-a doua Cerere de Plată.</p>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



EG 13	EGS13 GAL - Angajamentul că va investi minim 30% din prima tranșă de plată în active	<p>Se verifică, în Planul de afaceri, pentru obiectivul care vizează direcționarea a minim 30% din valoarea primei tranșe către achiziția de active corporale, dacă sunt detaliate activele corporale propuse a fi achiziționate, precum și valoarea orientativă pe unitate (în EURO).</p> <p>Valoarea însumată a activelor detaliate trebuie să fie de minim 30% din valoarea primei tranșe. Prima tranșă de plată reprezintă 70% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil.</p> <p>În timpul implementării, beneficiarul nu trebuie să se limiteze la achiziția activelor menționate în cadrul obiectivului respectiv, ci poate suplimenta lista în funcție de nevoi, fără a exclude posibilitatea utilizării unor fonduri proprii pentru alte categorii de cheltuieli.</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică și la depunerea cererii de plată tranșa finală, prin analiza documentelor contabile care atestă realizarea efectivă a cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active corporale.</p> <p>Calculul se realizează astfel: $\text{Valoarea eligibilă a activelor corporale propuse} / \text{Valoarea primei tranșe de plată} \times 100 \geq 30\%.$</p>
EG 14	EGS14 GAL - Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023-2027	<p>Verificarea respectării criteriilor generale de eligibilitate stabilite la nivelul PNS 2023-2027 se face în conformitate cu respectarea criteriilor de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, a cadrului național de implementare și art. 75 din Reg UE 2115/2021.</p> <p>Acestea vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului de tip start-up neagricol.</p>

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:



1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

PREVEDERI PRIVIND MIJLOACELE DE TRANSPORT MARFĂ:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
 - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
 - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
 - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
 - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
- Ambulanța umană/ veterinară ;
 - Autospecială pentru salubritate;
 - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
 - Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
 - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
 - Mașina de măturat carosabilul;
 - Auto betonieră;
 - Autovidanjă;
 - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
 - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
 - Masină de transport funerar.
 - Food-truck;
 - Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
 - etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la



finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE SERVICIILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Restaurante

Investițiile care vizează structuri de alimentație publică vor fi realizate cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii pentru clasificarea structurilor de primire turistice, conform Anexelor nr. 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 și 1.7.

Solicitanții care propun astfel de investiții trebuie să aibă în vedere depunerea documentației aferente investiției propuse și la ANSVSA astfel încât, la finalizarea investiției să poată obține autorizația de funcționare.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PUNCT GASTRONOMIC LOCAL

Definiție:

Conform Legii nr. 412/2023 pentru înființarea și funcționarea punctelor gastronomice locale, Punctul gastronomic local este o unitate de valorificare a producției primare locale, situată într-o localitate rurală, unde se prepară și se servesc produse alimentare, după rețete specifice zonei, direct către consumatorul final, pentru un număr maxim de 15 persoane simultan.

Produsele alimentare din oferta punctului gastronomic local se prepară din materii prime disponibile pe plan local, provenite în principal din producția primară de la nivelul exploatației proprii, de la producători, pescari, vânători, culegători și colectori de produse forestiere nelemnoase.

Amplasament: Punctele Gastronomice Locale vor funcționa la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului.

Înregistrarea sanitar-veterinară:

Solicitanții care propun investiții în PGL trebuie să depună documentația necesară la **Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor** astfel încât, la finalizarea investiției, să obțină **documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor**, emis de DSVSA județeană.

Persoanele juridice vor realiza înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pe baza **certificatului constator emis de ONRC**, cu coduri CAEN corespunzătoare activităților de producție agricolă, pescuit, vânat sau colectare de produse forestiere nelemnoase.

Condiții de eligibilitate pentru finanțare:

1. Activitatea agricolă trebuie să fie **efectiv desfășurată de cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare** și trebuie să fie menținută pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.
2. **Atestatul de producător** (conform **Legea nr. 145/2014**) trebuie să fie emis cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare și să fie valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.
3. Se va prezenta **lista potențialilor furnizori de materie primă locală** (din teritoriul GAL). Furnizorii trebuie să fie autorizați/înregistrați sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, după caz.

Notă: Regula celor 12 luni pentru activitatea agricolă și pentru atestatul de producător constituie **condiții de eligibilitate stabilite de prezentul Ghid**.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPING ȘI BUNGALOW-URI

1. Reglementări generale

- Toate structurile de primire turistică trebuie să respecte prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările

ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii pentru camping și bungalow.

- Taberele (școlare, tematice, de pescuit sau vânatoare) nu sunt eligibile ca structură independentă și pot fi organizate doar în cadrul campingurilor existente. Cazarea participanților trebuie să se realizeze în căsuțe sau căsuțe și bungalow.

2. Structuri de cazare în camping

- **Campingul** poate asigura cazarea în următoarele tipuri de unități:

1. Corturi
2. Corturi și căsuțe tip camping
3. Bungalow (maxim 1/unitate) și/sau spații pentru rulote, doar pe parcelele campingului.

- Achiziția de corturi este eligibilă doar dacă acestea sunt utilizate exclusiv pe parcelele de campare ale campingului, pentru cazarea clienților campingului.

- **Căsuțele tip camping:**

- Realizate din lemn sau materiale similare
- Capacitate maximă: 4 locuri / unitate
- Distanță minimă între unități: 3 m (pentru parcare auto)
- Pot fi construite doar pe fundații și trebuie să fie racordate la utilități.
- Număr de unități: **nelimitat**, cu respectarea capacității maxime de 4 locuri/unitate, a distanței minime între unități (3

m) și a suprafeței minime prevăzute în Anexa 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.

- **Bungalow:**

- capacitate maximă: 4 locuri de cazare (pentru 4 persoane), indiferent de numărul de camere al unității.
- Se permite construirea unui singur bungalow în perimetrul campingului
- Poate fi inclus doar dacă proiectul prevede și căsuțe și locuri de campare, iar numărul locurilor în căsuțe/corturi trebuie

să fie mai mare sau egal cu cel din bungalow.

3. Condiții de clasare și confort

- În Planul de afaceri trebuie precizat nivelul de confort al structurii, conform OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Capacitatea totală și suprafața campingului trebuie să respecte Anexa 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Structurile trebuie să fie racordate la utilități necesare desfășurării activităților propuse și să respecte cerințele de mediu, mai ales în ariile naturale protejate.

4. Eligibilitate cheltuieli și construcții

- Nu sunt eligibile:
 - Achiziția de rulote
 - Construirea de bungalow-uri în afara campingului
- **Unitățile de cazare (căsuțe sau bungalow) trebuie construite pe fundații și incluse în Planul de afaceri, pentru a fi eligibile la finanțare.**

5. Reguli pentru organizarea taberelor

- Grupurile de turiști trebuie să fie cazate în căsuțe tip camping sau bungalow.
- Dacă proiectul include un bungalow, numărul locurilor de cazare în căsuțe/corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu cel din bungalow.

6. Condiții finale de eligibilitate

- Proiectul devine neeligibil dacă beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile necesare înainte de eliberarea celei de-a doua tranșe de plată.
- Structurile trebuie să fie incluse în circuitul turistic și să respecte toate normele de clasificare și mediu aplicabile.



Acțiuni eligibile conform fișei intervenției din SDL GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole - olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice/recreere/sportive (ex: structuri de cazare de tip camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local)
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).

Atenție! Activitatea propusă trebuie să se regăsească în lista codurilor CAEN eligibile prevăzute în Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Costuri de exploatare, inclusiv cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal, pentru transport persoane, transport rutier mărfuri în vederea desfășurării transportului ca activitate economică
- Cheltuieli cu achiziția de utilaje agricole
- Achiziționarea de clădiri
- Cheltuieli pentru înființarea, modernizarea extinderea, dotarea pensiunilor
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale
- Achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”



CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Număr de populație servită de investiție	20
CS 1.1.	Sub 100 de clienți deserviți (1 - 99)	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

1. Etapa de verificare la depunerea Planului de Afaceri

- Se verifică dacă în Tabelul 1 – Obiective specifice, există un obiectiv care vizează deservirea unui număr estimat de clienți.
- Se verifică Tabelul 2.2 – Potențiali clienți și/sau Tabelul 4 – Situație estimativă a vânzărilor/serviciilor, pentru a estima numărul total de clienți care vor fi deserviți în următoarele 24 de luni.
- Se analizează dacă estimarea este realistă în raport cu capacitatea proiectului, personalul și infrastructura disponibilă.

2. Etapa de verificare la cererea de plată finală

- Se analizează documentele justificative privind numărul efectiv de clienți deserviți de activitatea implementată (ex.: rapoarte de activitate, registre de servicii, facturi, chitanțe, contracte, liste de participanți).
- Se compară numărul efectiv de clienți cu estimarea inițială din Planul de Afaceri.
- **Neîndeplinirea criteriului la cererea de plată finală atrage restituirea fondurilor primite și pierderea tranșei de 30%.**

CS 1.2	Minimum 100 de clienți deserviți	20
--------	----------------------------------	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

1. Etapa de verificare la depunerea Planului de Afaceri

- Se verifică dacă în Tabelul 1 – Obiective specifice, există un obiectiv care vizează deservirea unui număr estimat de clienți.
- Se verifică Tabelul 2.2 – Potențiali clienți și/sau Tabelul 4 – Situație estimativă a vânzărilor/serviciilor, pentru a estima numărul total de clienți care vor fi deserviți în următoarele 24 de luni.
- Se analizează dacă estimarea este realistă în raport cu capacitatea proiectului, personalul și infrastructura disponibilă.

2. Etapa de verificare la cererea de plată finală

- Se analizează documentele justificative privind numărul efectiv de clienți deserviți de activitatea implementată (ex.: rapoarte de activitate, registre de servicii, facturi, chitanțe, contracte, liste de participanți).
- Se compară numărul efectiv de clienți cu estimarea inițială din Planul de Afaceri.
- **Neîndeplinirea criteriului la cererea de plată finală atrage restituirea fondurilor primite și pierderea tranșei de 30%.**

2.	Număr de locuri de muncă create	30
CS 2	Proiecte care vizează crearea a două sau mai multor locuri de muncă	30

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologie calcul locuri de muncă:

Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.

*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).

De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF), care se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul în care solicitantul NU se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

Pentru celelalte categorii de entități juridice eligibile se iau în considerare locurile de muncă create în baza contractelor individuale de muncă (CIM).

Locurile de muncă nou create trebuie:

- să fie create în perioada de implementare;
- să fie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului);
- să fie ocupate de persoane din comunitate (teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord).

Documente verificate la depunere: Cererea de finanțare, planul de afaceri, raport REGES sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii.

- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea 2.2 din CF, în Planul de Afaceri și în declarația angajament locuri de muncă;
- Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare, de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC;
- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri ca obiectiv specific (sau acțiune în cadrul unui obiectiv) crearea a două sau mai multe locuri de muncă (și norma aferentă)
- Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă întreagă sau norme parțiale care însumate să formeze minim o normă întreagă.

Verificarea acestui criteriu se face și la depunerea tranșei finale de plată când se vor depune și verifica documentele justificative privind angajarea: extras REGES, copie contract individual de muncă, copie CI angajat, istoricul angajatului etc.)



3.	Sectorul de activitate vizat prin proiect	15
CS 3.1	Producție	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de Afaceri; - Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare; - Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent; - Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului; - analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate; - certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare; - corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat. 		
CS 3.2	Servicii	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de Afaceri; - Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare; - Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent; - Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului; - analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate; - certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare; - corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat. 		



CS 3.3	Turistice	8
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planul de Afaceri;- Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;- Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului;- analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate;- certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare;- corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat.		
Cs 4.4	Meșteșugărești	5
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planul de Afaceri;- Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;- Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului;- analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate;- certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare;- corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat.		



4.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole	10
CS 4.1	Reprezentantul legal are calitatea de fermier sau de membru al unei gospodării agricole, exercitând această calitate de minimum 12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord	5
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Calitatea de fermier a reprezentantului legal se verifică în documentul emis de APIA / ANSVSA / Primărie (extras din Registrul Agricol). Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni anterioare depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Calitatea de membru al unei gospodării agricole a reprezentantului legal se verifică în documentul (extras din Registrul Agricol) emis de Primăria de pe raza comunei unde este domiciliul reprezentantului legal. Din Registrul Agricol emis de Primăria comunei, trebuie să rezulte clar tipul de activitate desfășurată – respectiv, dacă este vorba despre creșterea animalelor (sector zootehnic) sau despre cultivarea plantelor (sector vegetal).</p> <p>Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p>Documente verificate: document APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol și cartea de identitate a reprezentantului legal.</p>		
CS 4.2	Întreprinderea aplicantă (PFA, II, IF, SRL etc.) a desfășurat activități în domeniul agricol pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord pentru minimum 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se acordă punctaj dacă proiectul este inițiat de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol (cel puțin 50% din veniturile întreprinderii provin din activitatea agricolă) și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni anterioare depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extras din Registrul agricol; • baza de date APIA/registrul ANSVSA; • situații financiare /declarație specială 200 sau alt document echivalent/declarație privind veniturile din activități agricole 221 sau alt document echivalent; • declarație de la expertul contabil, având ștampila CECCAR valabilă la data emiterii, din care să reiasă că în anul precedent depunerii cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, venituri din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din veniturile totale ale întreprinderii (doar pentru întreprinderile care desfășoară și alte activități pe lângă agricultură). 		



5.	Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat propuse de un meșteșugar recunoscut	5
CS 5	Proiectul este inițiat de un meșteșugar recunoscut	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică la depunerea proiectului:

1. Documente oficiale care atestă recunoașterea:

- Certificat de maestru artizan sau echivalent emis de o autoritate națională/locală.
- Înregistrare în Registrul Național al Meșteșugarilor sau alte registre oficiale.
- Diplome de participare la târguri naționale/internaționale de meșteșuguri recunoscute.

2. Referințe și recunoașteri publice

- Articole în presă sau reviste de profil care îl menționează ca meșteșugar recunoscut.
- Premii sau mențiuni la competiții de artizanat.
- Afiliere la asociații profesionale de meșteșugari.

3. Portofoliu profesional

- Exemple documentate de lucrări de artizanat: Se recomandă să fie fotografii clare ale produselor, eventual cu descriere scurtă (materiale folosite, tehnica, anul realizării).
- Participări la expoziții, târguri sau evenimente culturale: Fotografii de la evenimente, eventual cu afișe, standuri sau panouri care menționează numele meșteșugarului. Poate include și certificate de participare/invitații scanate, dacă există.

6.	Proiecte care propun facilități de comercializare a produselor agroalimentare proprii (pentru solicitanții care își diversifică activitatea agricolă)	5
CS 6	Proiectul este inițiat de un solicitant care își diversifică activitatea agricolă și propune facilități pentru comercializarea produselor și/sau serviciilor non-agricole, pentru care solicită finanțare	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică:

- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
- Solicitantul a desfășurat activități în domeniul agricol pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord pentru minimum 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare
- Documente care dovedesc activitatea agricolă: Extras din Registrul Agricol; Înregistrare cu terenuri în Baza de date APIA (nu doar cod RO-APIA); Dacă este cazul, Registrul ANSVSA

Documente care descriu facilitățile de comercializare propuse:

- Se verifică dacă în **Tabelul 1 – Obiective specifice**, există un obiectiv care vizează facilitățile de comercializare a produselor și/sau serviciilor non-agricole, pentru care solicită finanțare;
- În cadrul Planului de afaceri, solicitantul trebuie să ofere o **descriere detaliată a facilităților**: magazin propriu, casuță de vânzare, stand, vânzare online.

Verificare la Cererea de plată finală:

- Facturi, plăți și contracte pentru facilități de comercializare și echipamente.
- Facilități implementate: Magazin, stand, casuță sau platformă online funcțională; poze sau vizite; respectarea planului de afaceri aprobat.
- Produse non-agricole: Comercializate conform planului de afaceri; documente justificative: facturi, registre de vânzări, ș.a.



7.	Proiectul prevede acțiuni inovative (TIC, tehnologii moderne)	15
CS 7	Planul de afaceri prevede dotări sau soluții de digitalizare și/sau tehnologizare care contribuie la eficientizarea activității - minim 2% din valoarea primei tranșe de plată	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se punctează proiectele care prevăd achiziția de echipamente, utilaje sau soluții informatice ce digitalizează ori automatizează activitatea în procent de minim 2% din valoarea primei tranșe de plată.</p> <p>Se verifică dacă în planul de afaceri aceste achiziții sunt menționate în descrierea detaliată a fluxului tehnologic / serviciilor.</p> <p>Simpla achiziție fără a fi necesară utilizarea acestora pentru producția, prestarea de servicii sau comercializarea producției, nu va fi punctată. Ele trebuie să contribuie concret la digitalizarea sau automatizarea procesului de lucru, conform planului de afaceri.</p> <p>Achizițiile propuse trebuie să fie adaptate tipului de activitate propus și să fie corelate cu descrierea din secțiunea E.2.2 a cererii de finanțare.</p> <p>Pentru a primi punctaj, solicitantul este obligat să introducă în Planul de afaceri un obiectiv specific în acest sens.</p> <p>Exemple: aplicații de gestiune, POS-uri inteligente, echipamente cu comenzi digitale, platforme de promovare/vânzare online, softuri contabile/CRM, imprimante 3D etc.</p> <p>La tranșa a doua de plată, solicitantul este obligat să facă dovada implementării acțiunilor asumate prin planul de afaceri.</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexa Declarație privind eficientizarea activității - Planul de afaceri - Secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare <p>Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect la evaluare: 100 puncte.</p> <p>Punctajul minim admis pentru fiecare proiect, pentru a fi acceptat în etapa de selecție în vederea finanțării este de 35 de puncte.</p>		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoare eligibilă proiect	<p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj la criteriile de selecție, departajarea se realizează prin acordarea priorității proiectului cu valoare eligibilă mai mică. Verificarea valorii eligibile a proiectului se efectuează prin consultarea Anexei 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.</p> <p>În cazul în care departajarea nu se poate realiza pe baza CD 1 (rezultat identic), se aplică criteriul CD 2.</p>



CD 2	Perioada de implementare a Planului de Afaceri	<p>În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, departajarea se realizează în funcție de perioada de implementare a Planului de Afaceri, exprimată în număr de luni. Proiectele cu perioada de implementare mai scurtă vor avea prioritate. Perioada de implementare reprezintă intervalul dintre data semnării contractului de finanțare și data depunerii cererii de plată pentru tranșa finală.</p> <p>Atenție! În cazul asumării unui termen mai scurt, solicitantul trebuie să asigure realizarea tuturor obiectivelor din Planul de Afaceri și obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare funcționării afacerii până la data depunerii tranșei de plată finală.</p> <p>Verificări efectuate de evaluator:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul lunilor de implementare menționat în Cererea de Finanțare - secțiunea D. Alte informații: Programarea proiectului – Număr luni de implementare”. 2. Confirmarea asumării numărului de luni de implementare în secțiunea 2.2 din Cererea de Finanțare. 3. Prezentarea în Planul de Afaceri a unui grafic realist, clar și detaliat de activități, corelat cu termenele de plată, cu: <ul style="list-style-type: none"> -Achiziții, autorizări și operaționalizare bine planificate și etapizat -Termenele în care sunt îndeplinite obiectivele fiecărei tranșe -Corelarea termenele cu disponibilitatea resurselor: furnizori, personal, autorizații, dotări 4. Verificarea duratei de implementare din Planul de Afaceri și a declarației de angajament privind asumarea perioadei scurte. <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare; - Planul de afaceri; - Declarație angajament perioadă implementare proiect.
CD 3	Proiecte implementate în UAT-uri care nu au beneficiat de sprijin financiar în perioada 2014-2020	<p>Dacă se constată existența unor proiecte cu punctaj egal, având aceeași valoare eligibilă și durată de implementare, departajarea se realizează prin prioritizarea proiectelor depuse de solicitanți din unități administrativ-teritoriale care nu au beneficiat de sprijin financiar în perioada 2014-2020 în cadrul măsurii M7a – Inițierea de afaceri non-agricole, inclusiv din fonduri de tranziție.</p> <p>Au prioritate proiectele depuse de solicitanți din următoarele U.A.T.-uri din teritoriul GAL: Bălteni, Boțești, Ferești, Miclești, Muntenii de Sus, Oșești, Tanacu, Tătărăni, Văleni.</p> <p>În cazul în care departajarea nu se poate realiza nici pe baza CD3 (rezultat identic), se aplică CD4.</p>



CD 4	Proiecte depuse de solicitanți cu domiciliul stabil în teritoriul GAL	<p>Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanți ai căror reprezentanți legali au domiciliul stabil într-una dintre localitățile din teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, cu o vechime de cel puțin 1 an anterior datei depunerii Cererii de Finanțare (CF).</p> <p>Atenție! Se ia în considerare exclusiv domiciliul stabil, nu reședința temporară.</p> <p>Verificarea condiției se realizează pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartea de identitate – secțiunea privind domiciliul; sau • Certificatul privind domiciliul și reședința înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (în cazul cărților de identitate electronice). <p>GAL va verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • domiciliul este situat într-o localitate din teritoriul acoperit de GAL; • domiciliul este stabilit cu cel puțin 1 an anterior datei depunerii Cererii de Finanțare. <p>Solicitantul are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru a demonstra îndeplinirea acestei condiții.</p>
CD 5	Experiență practică sau formare profesională în domeniul aferent activității propuse	<p>Vor avea prioritate proiectele în care solicitanții demonstrează experiență practică și/sau formare profesională în domeniul aferent activității propuse prin Planul de Afaceri.</p> <p>Documente obligatorii de depus (după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de calificare profesională și/sau diplomă de studii; • Adeverință eliberată de un fost sau actual angajator, din care să rezulte experiența relevantă. <p>În cazul în care departajarea nu se poate realiza nici pe baza CD5 (rezultat identic), se aplică criteriul CD6.</p>
CD 6	Un singur proiect per U.A.T.	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care proiectele eligibile provin din U.A.T-uri distincte, se va selecta câte un singur proiect pentru fiecare U.A.T. <p>Exemplu: dacă se califică 2 proiecte din același U.A.T și 1 proiect din alt U.A.T, se va selecta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect dintre cele 2 din primul U.A.T • 1 proiect din celălalt U.A.T <p>Departajarea între proiectele cu punctaj egal din același U.A.T se face în funcție de data și ora depunerii în platformă, proiectul depus primul fiind prioritar.</p>
CD 7	Ordinea înregistrării cererii de finanțare	<p>Dacă egalitatea persistă și după aplicarea CD1–CD6, se va aplica criteriul cronologic: proiectul înregistrat primul în sistemul de primire a cererilor de finanțare va avea prioritate.</p> <p>Document verificat: Număr de înregistrare și data depunerii cererii de finanțare.</p>



MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verifikatori GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita informații suplimentare solicitantului (fișa se încarcă în contul solicitantului).

Solicitantul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. În aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare". Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de Finanțare/Planul de afaceri conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul acestora ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
2. neîncadrare corectă a cheltuielilor eligibile/neeligibile.
3. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.
4. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective
5. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul de răspuns este de 5 zile calendaristice de la comunicarea Fișei de solicitare informații suplimentare, termen valabil pentru toate etapele de implementare a proiectului.

Atenție! Pentru calcularea perioadei de răspuns la informații suplimentare, solicitantul nu va lua în calcul ziua transmiterii informației suplimentare de către GAL și ziua transmiterii răspunsului către GAL.

Termenul limită de răspuns este, de asemenea, precizat în Descrierea statusului proiectului din platformă.



În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Movila lui Burcel Vaslui Nord își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
-------------------	------------



Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	<p>Sprijinul pentru această măsură se va acorda în două tranșe astfel: - max. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare; - min. 10 % din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.</p> <p>Asociația GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va acorda sprijinul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% după semnarea contractului de finanțare • 30% la finalizarea implementării planului de afaceri, respectiv la îndeplinirea tuturor obiectivelor asumate prin acesta.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
<p>Sprijinul pentru această măsură se va acorda în două tranșe astfel: - max. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare; - min. 10 % din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.</p> <p>Asociația GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va acorda sprijinul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% după semnarea contractului de finanțare • 30% la finalizarea implementării planului de afaceri, respectiv la îndeplinirea tuturor obiectivelor asumate prin acesta. 	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
<p>Max. 70.000 EURO. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție</p> <p>Finanțarea nerambursabilă în cadrul Asociației GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord se încadrează între 15.000 de euro și 70.000 de euro, conform Anexei 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.</p>	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



8	R37 – Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltare cu sprijinul PAC	<p>Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).</p> <p>În Anexa Indicatori de Rezultat și de realizare din Cererea de finanțare, la indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC se va completa numărul locurilor de muncă create în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului.</p> <p>În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, IL, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.</p> <p>Pentru celelalte categorii de entități juridice eligibile se iau în considerare locurile de muncă create având contract individual de muncă (CIM).</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia



- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatorii de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitanților.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal



și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Reguli privind aplicarea semnăturii electronice

Toate documentele depuse în cadrul cererii de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal.

În cazul documentelor care conțin mai multe pagini (de exemplu 10 pagini), semnătura electronică se aplică o singură dată, pe prima pagină, în colțul din dreapta sus.

Pentru documentele care conțin un câmp dedicat semnăturii, semnătura electronică va fi aplicată în locul indicat.



Documente necesare la DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Doc. 1. Plan de afaceri (modelul anexă la Ghidul Solicitantului)

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri:

- **Doc. 2.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Atenție! Solicitantul va atașa Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1 Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

- **Doc. 2.2** Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție! Solicitantul va atașa Extras de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) în situația în care documentele de la a, b, c, d, e, f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.



În cazul în care înscrisurile menționate la Doc. 2.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

ATENȚIE – Obligația înscrierii în Cartea Funciară (CF) pentru actele sub semnătură privată

În situația în care solicitantul dovedește dreptul asupra imobilului (teren/clădire) prin contracte sub semnătură privată (neautentificate la notar), este obligatoriu ca dreptul de folosință / utilizare de către Solicitant, să fie înscris în Cartea Funciară, astfel încât să rezulte în Extrasul de Carte Funciară pentru informare. De asemenea trebuie să apară și perioada dreptului de folosință/utilizare, respectiv de minim 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu depune la dosarul cererii de Finanțare un document încheiat în formă autentică de către un notar public sau emis de o autoritate publică sau dobândit printr-o hotărâre judecătorească, notarea în Cartea Funciară este obligatorie și trebuie să fie anterioară datei depunerii dosarului Cererii de finanțare.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1) Sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local/Primărie) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar **pentru proiectele încadrate la punctul 9.6.2** Proiecte cu construcții montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - pot include și dotări și echipamente fără montaj și **pentru proiectele încadrate la punctul 9.6.3** Proiect de dotări și/sau cu echipamente fără montaj)

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect / Certificatul privind domiciliul și reședința înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (în cazul cărților de identitate electronice).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

- **Certificatul constatator forma extinsă** (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar **nu mai vechi de 30 de zile**, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare.
- **Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului** pentru verificarea calității de asociat în alte firme.

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului).

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Solicitantul va bifa, după caz, la rubrica E1 - Documente specifice etapei - Contractare:

- **Doc. 11.** Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului
- **Doc. 12.** Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)
- **Doc. 13.** Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
- **Doc. 14.** Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a



celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

- **Doc. 15.** Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013.

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

16.1 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

16.2 Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

16.3 Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului_EG1_EG10

16.4 Declarația pe propria răspundere privind întreținerea/mentenanța investiției_EG4

16.5 Declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă_EG11_CS2

16.6 Declarație pe propria răspundere privind eficientizarea activității_CS7

16.7 Declarație angajament perioadă implementare proiect_EG7_CD2

16.8 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

16.9 Copia hotărârii de aprobare a strategiei și extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții sau **Adresă emisă de GAL** Movila lui Burcel care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2023-2027 a GAL și **extrasul din SDL**.

16.10 Raport REGES sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii.

16.11 Atestatul de producător, dacă este cazul.

16.12 Documente oficiale care atestă recunoașterea calității de meșteșugar/artizan, referințe și recunoașteri publice, portofoliu profesional

16.13 PENTRU SOLICITANȚII CARE DIVERSIFICĂ ACTIVITATEA AGRICOLĂ (Proiectele sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) exercitând această calitate de minimum 12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: Extras din Registrul Agricol, Baza de date APIA (este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA)/ Registrul ANSVSA

16.14 PENTRU SOLICITANȚII CARE DIVERSIFICĂ ACTIVITATEA AGRICOLĂ (Proiectele sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) exercitând această calitate de minimum 12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord: declarație de la expertul contabil, având ștampila CECCAR valabilă la data emiterii, din care să reiasă că în anul precedent depunerii cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, venituri din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din veniturile totale ale întreprinderii (doar pentru întreprinderile care desfășoară și alte activități pe lângă agricultură).

16.15 Documente care certifică **experiența practică sau formarea profesională în domeniul aferent activității propuse** (pentru obținerea criteriului de departajare CD5): Certificat de calificare profesională și/sau diplomă de studii; Adeverință eliberată de un fost sau actual angajator, din care să rezulte experiența relevantă.

16.16 Situații financiare: Situații financiare/ Declarația de inactivitate / Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

a. În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciuna din documentele mai sus menționate

b. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

-Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

c. Pentru societăți comerciale:

- Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

și/ sau

-Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

d. Pentru cabinete medicale individuale și cabinete medicale veterinare:

- Documente justificative privind veniturile realizate sau Declarația unică cu venit 0 (dacă există an fiscal anterior)

PRECIZĂRI COMPLETARE SECȚIUNEA E2.1:

În cadrul acestei secțiuni, solicitanții vor descrie modul în care sunt îndeplinite **TOATE** criteriile de eligibilitate aplicabile. Pentru fiecare criteriu de eligibilitate se vor furniza informații relevante care să demonstreze conformitatea cu cerințele prevăzute în ghid.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate vor fi centralizate într-un **document separat denumit Documente justificative eligibilitate**, care va cuprinde toate documentele suport aferente.

PRECIZĂRI COMPLETARE SECȚIUNEA E2.2:

În cadrul acestei secțiuni, solicitanții vor descrie modul în care sunt îndeplinite criteriile de selecție pentru care solicită punctaj. Pentru fiecare criteriu de selecție se vor furniza informații relevante care să demonstreze conformitatea cu cerințele prevăzute în prezentul ghid.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție vor fi centralizate într-un **document separat denumit Documente justificative selecție**, care va include toate documentele justificative aferente.

PRECIZĂRI COMPLETARE SECȚIUNEA E2.3:

În cadrul acestei secțiuni, solicitanții vor descrie modul în care sunt îndeplinite criteriile de departajare care vor fi luate în considerare în evaluare. Pentru fiecare criteriu de departajare se vor furniza informații relevante care să demonstreze conformitatea cu cerințele prevăzute în prezentul ghid.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție vor fi centralizate într-un **document separat denumit Documente justificative departajare**, care va include toate documentele justificative aferente.

Documente necesare la CONTRACTARE

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line.

Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)



7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)
9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Documente necesare la CEREREA DE PLATĂ:

1. Pentru tranșa 1 de plată (70% din cuantumul sprijinului)

- prezentare document APM (Agenția pentru Protecția Mediului): Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acord de mediu (dacă e cazul)

2. Pentru tranșa 2 de plată (30% din cuantumul sprijinului)

- Autorizația de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.
- Documente emise de DSVSA, DSP, Garda de mediu (dacă tipul activității impune)
- Alte avize emise de autorități conform tipului de activitate finanțat prin proiect
- Dovada punctului de lucru unde se implementează proiectul (dacă este cazul);
- Documente din care sa reiasă crearea unui loc de muncă
- Documente contabile din care sa reiasă comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată
- Documente contabile din care sa reiasă investirea a minim 30% din valoarea primei tranșe de plată către achiziția de active
- Documente specifice pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție.

Atenție! În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă a acțiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

Documentele menționate în această secțiune vor fi completate cu precizările din Manualul de procedură privind implementarea intervenției DR-36, publicat de AFIR.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Înregistrarea proiectelor

Experți GAL accesează, din platforma gal.afir.ro, tabul "Lista de proiecte la nivel de GAL" și descarcă documentele aferente proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă se înregistrează în registrul de proiecte intern al GAL. Vor fi



evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în cadrul Sistemului de procesare al cererilor de finanțare disponibilă pe site-ul AFIR. (gal.afir.ro)

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție locale (Anexa15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile și metodologia descrisă în Ghidul solicitantului, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Această fișă include și un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandatată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitarea de informații suplimentare

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea de mai sus din prezentul ghid.

Verificare în teren a proiectului

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/ încarcă/transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei în teren .

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

În situația unui număr mare de proiecte depuse în cadrul aceluiași apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.



Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verficator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verificare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 CD7. Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1.
- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;
- Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4, CD5, CD6, CD7 până la departajarea proiectelor aflate la egalitate.

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru fiecare proiect în parte, pentru a putea fi generat Raportul Intermediar de Selecție.

GAL generează în platformă Raportul de Selecție Intermediar, se descarcă, se adaugă criteriile de selecție și criteriile de departajare pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. **Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.**

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membrii ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS.

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

- să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociației;
- aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;
- respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

În funcție de tipul intervenției, proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027.



Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL. După publicarea raportului de selecție intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va transmite Notificările pe email la fiecare solicitant și li se activează tabul de contestații.

Depunerea contestațiilor

Solicitanții notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de **5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar**. Platforma va genera data limită în care solicitantul poate depune contestația. Solicitantul poate depune o singură contestație. Contestația va fi transmisă/urcată în platformă de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Instrucțiuni depunere contestație:

1. După publicarea raportului de selecție inițial, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.
2. În e-mailul primit, prin accesarea link-urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.
3. În folderul Raport de selecție intermediar, puteți descărca notificarea.
4. Se accesează modulul contestații.
5. Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
6. În folderul Contestație la raportul de selecție intermediar se încarcă contestația semnată și scanată.
7. Se confirmă depunerea contestației.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord **în maximum 30 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor**. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc o Notă de analiză a contestației. Aceste formulare sunt înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, care analizează întreaga documentație și emit Raportul de soluționare a contestațiilor.

Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagina oficială a GAL-ului (secțiunea Rapoarte).

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL reface Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale (doar punctele contestate), în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va transmite pe email notificare privind rezultatul contestației depuse.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 3 membrii (3 titulari și 3 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord. Aceștia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor. La întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi invitați și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție.

Raportul de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport



Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații). După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va transmite pe email notificările către solicitanți.

Raportul de selecție suplimentar

Dacă în cadrul apelului/intervenției se constituie sume disponibile provenite ca urmare a:

- sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor,
- sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL,
- sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității și selecției de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate, nu și cele de selecție sau departajare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate



cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Principii de lucru și evitare a posibilelor conflicte de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experții cooptați, în cazul eternalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă pe parcursul implementării SDL 2023-2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.

Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord va emite notificări către solicitanți prin care îi informează asupra statusului proiectului depus. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei etape. Statusul de evaluare a proiectelor depuse poate fi urmărit direct în platformă.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cât și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord la secțiunea Rapoarte.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul AM PS-CDRJ.

Etapele și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 – „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe <https://www.afir.ro/finantare/leader/>.



Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire); Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va transmite către GAL și platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

În această situație, se întrerupe verificarea Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).



INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experți evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși



termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor



depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile



Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată sunt depuse la GAL pentru efectuarea conformității.

GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Atenție! În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Atenție! În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Sprajinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă - 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)
- a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.



GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Atenție! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achiziție de teren suplimentar, după achiziția terenului prevăzut în proiect, beneficiarii se vor adresa autorității de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea în considerare a locației suplimentare. În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestuia (start-ups).

ATENȚIE! Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 35 de puncte.

Sprijinul sub formă de sumă forfetară destinat înființării de activități neagricole din teritoriul LEADER GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord se acordă în baza unui plan de afaceri, **în două tranșe de plată:**

- prima tranșă - 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
- a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Finanțarea nerambursabilă se încadrează între 15.000 de euro și 70.000 de euro, conform Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente **nu este permisă finanțarea** prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol **a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.** Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima tranșă de plată se acordă după semnarea contractului de finanțare și numai după prezentarea documentelor finale de la APM, iar **a doua tranșă de plată se acordă sub condiția îndeplinirii obiectivelor specifice (minim 3, maxim 6) din planul de afaceri.**

Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de afaceri un număr de obiective specifice în conformitate cu cerințele GAL. Ponderele unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.



În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă Achiziționarea de clădiri, Cheltuieli pentru înființarea, modernizarea extinderea, dotarea pensiunilor, Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitantii, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului de finanțare și reprezintă durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare/ Planul de afaceri aprobat/modificate pe parcursul perioadei de implementare, respectiv reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți făcută de către Autoritatea Contractantă, cu încadrarea în termenul de plată de 31 decembrie 2029 din Regulamentul (CE) nr. 2115/2021.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.



Atenție! În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă a acțiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027” a Ghidului de implementare.

Mențiuni privind depunerea și completarea cererii de finanțare:

- Pe site-ul <https://gal.afir.ro/>, solicitanții pot descarca Manuale de utilizare ce conțin instrucțiuni pentru creare cont, depunere proiect etc.;
- În cadrul **secțiunii A 9.7.3** Proiectul depus vizează operațiuni inovative în context local (L710) solicitantul va completa caseta „NU”.
- La **secțiunea A4 - Denumire solicitant** din cererea de finanțare se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL CONSTATATOR ONRC/Documentul care atestă forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME, întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți făcută de către AFIR.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora Proiectul a fost finanțat.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.



Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Experții AFIR și angajații GAL pot derula vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, contractare, implementare, verificare cererilor de plată, monitorizare a proiectului și în cazuri excepționale, dacă se impune.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea strategiei în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>. Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnătură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să dețină dispozitiv criptografic-token).

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro/>.

Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizarea <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>. În situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ATENȚIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord din sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, de luni până vineri în intervalul orar 10:00 - 14:00, telefon 0743032848 sau pe email: gal.burcel@yahoo.ro. Informații suplimentare despre apel și implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: www.galmovilaluiburcel.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 2 - Cerere de finanțare DR 36 pentru proiecte Start-up neagricol
- Anexa 3 - Fișa intervenției
- Anexa 4 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului_EG1_EG10
- Anexa 5 - Declarația pe propria răspundere privind întreținerea/mentenanța investiției_EG4
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă_EG11_CS2
- Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind eficientizarea activității_CS7
- Anexa 8 - Declarație angajament perioadă implementare proiect_EG7_CD2
- Anexa 9 - Plan de afaceri (model cadru GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord)
- Anexa 10 - Adresa GAL confirmare investiție
- Anexa 11 - Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
- Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis



- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent
- Anexa 14 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 15 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale
- Anexa 16 - Fișă verificare pe teren
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36
- Anexa 18 - E1.2.4L AFIR - Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER - Start-up.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privați – PS 2023–2027;
- Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;
- Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR – www.afir.ro – sau pot fi solicitate de la sediile teritoriale ale AFIR din țară.